



CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR SUR
**LE PASSAGE À LA NORME
ISO 45001**

EazySAFE

en ligne • formation • conformité • expertise

L'adoption d'une norme visant à améliorer un système de management de la santé et de la sécurité au travail répond à plusieurs objectifs importants :

- Réduire les blessures, les problèmes de santé et les accidents mortels liés au travail.
- Éliminer ou minimiser les risques pour la santé et à la sécurité au travail.
- Informer, consulter et motiver les travailleurs afin d'améliorer les performances en matière de sécurité.
- Montrer l'implication de l'équipe dirigeante et promouvoir la responsabilité d'entreprise.
- Améliorer et développer la réputation de la marque.

Depuis de nombreuses années, les organisations adoptent différents types de normes liées aux systèmes de management et l'on peut affirmer que la majorité d'entre elles porte sur ce que l'on pourrait appeler les normes « 3 sœurs », qui concernent la santé et la sécurité au travail, l'environnement et la qualité.



Depuis peu, la gestion environnementale et la gestion de la qualité dépendent de l'ISO (Organisation internationale de normalisation), tandis que des modèles de systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail (SST) existent en dehors de l'ISO, tels que le modèle ILO-OHS 2001 ou le BS 8800. Bien que ces normes SST fournissent un cadre pour développer et mettre en place un système de management, elles n'ont pas été spécifiquement conçues pour être auditées et certifiables, et n'ont pas non plus été spécialement développées de manière à être facilement intégrées à d'autres systèmes de management.

L'OHSAS 18001:2007 – Systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail. Exigences,

dont la version datant de 2007 est supposée être la dernière, a été développée en 1999 par le groupe de travail Occupational Health and Safety Advisory Services (OHSAS), mais n'a jamais été adoptée en tant que norme ISO officielle.

La formation de ce groupe doit son origine à l'organisme de normalisation basé au Royaume-Uni BSI Management Systems, une organisation sœur de l'organisme British Standards, qui a lui-même assuré la promotion de la norme de l'OHSMS BS 8800. Celle-ci n'a jamais été approuvée ni adoptée en tant que norme ISO. Le groupe a travaillé avec d'autres organismes de certification internationaux et des experts de la santé et de la sécurité au travail au niveau international afin de développer une norme qui répondrait aux exigences d'un modèle OHSMS pouvant être audité par l'ISO. Le résultat fut la norme OHSAS 18001:1999, bien que l'ISO elle-même n'ait jamais été impliquée dans ce développement.

Le développement de cette norme poursuivait deux objectifs :

1. Tout d'abord, développer une norme sur la santé et la sécurité au travail (SST) qui serait compatible avec les normes de management de l'environnement et de la qualité au succès grandissant, ISO 14001:1996 et ISO 9001:2000.
2. Puis, développer une norme de système de management de la SST pouvant être audité, suite au rejet de la BS 8800 de British Standard par l'ISO. Cette dernière avait été créée en tant que document de référence qui servirait au développement d'un cadre pour le système de management de la SST mais n'avait pas été conçue en tant que modèle pouvant être audité.

La norme OHSAS 18001:2007 définit en fait sa relation étroite avec l'ISO comme suit1 « Cette norme OHSAS a été rédigée conformément aux règles fournies dans les Directives ISO/CEI, Partie 2. » et « Cette norme OHSAS sera retirée à la publication de son contenu dans, ou en tant que, comme Norme internationale. » et il a également été reconnu que la 18001 devrait suivre le rythme de tout développement continu des normes ISO, en particulier les 14001 et 9001.

Le guide d'application ISO 18002:2008 précise que « OHSAS 18001 se désigne désormais comme une norme, non comme une spécification, ou un document, comme dans la première édition. Cela traduit l'adoption croissante de OHSAS 18001 comme base pour les normes nationales en

matière de systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail. » Le développement d'une norme SST commune était presque inévitable et c'est l'ISO 45001 qui remplira ce rôle. La raison pour laquelle la nouvelle norme ne reprend pas la convention de numérotation 18001 habituelle utilisée par OHSAS est que l'ISO a déjà attribué cette série de numéros à des normes sur les technologies de l'information, en particulier ISO/CEI TR 18001:2004 - Technologie de l'information - Identification par radiofréquence pour la gestion d'objets - Profils de conditions d'application. Une fois la nouvelle norme publiée, la norme OHSAS 18001 sera officiellement retirée et commencera alors une période de transition de trois ans pour les organisations qui souhaitent adopter la nouvelle norme.

LE DÉVELOPPEMENT D'ISO 45001

À ce jour, cette nouvelle norme continue de passer par les phases prescrites d'examen et de consultation ; elle subit ce processus depuis mars 2013, date à laquelle elle a été proposée. Le développement de la norme ISO 45001 a suivi les étapes suivantes :

Date	Phase
Mars 2013	Phase de proposition
Novembre 2013	Phase préparatoire
Mars 2015	CD - Stade comité
Juillet 2015	CD - 2e stade comité
Novembre 2015	DIS - Phase d'enquête sur le Projet de Norme Internationale
Mai 2017	DIS - 2e phase d'enquête sur le Projet de Norme Internationale
Novembre 2017	FDIS - Phase d'approbation du Projet Final de Norme Internationale - dont la fin est prévue le 25 janvier 2018
Mars 2018	Publication prévue

CE QUE SERA ISO 45001 ET CE QU'ELLE N'EST PAS

Pour les anciens utilisateurs de OHSAS 18001 passant à la nouvelle norme et pour ceux qui envisagent d'adopter cette nouvelle norme pour la première fois, il est important de comprendre en quoi elle consiste et ne consiste pas. Cette nouvelle norme prend en compte le principe de base selon lequel sa mise en œuvre est conçue pour améliorer les performances en matière de santé et de sécurité au travail ; la norme ISO 45001 sert à :

- Être utilisée par des organisations de tous types et toutes tailles.
- Fournir un contexte pour les procédures prenant en compte la gestion efficace des risques, des opportunités, du respect des lois et de toute autre exigence de conformité.
- Identifier et déterminer les dangers et les risques et mettre en œuvre les moyens appropriés pour les garder sous contrôle.
- Établir des contrôles opérationnels pour gérer les risques identifiés en matière de SST.
- Intensifier la sensibilisation aux risques en matière de SST et impliquer les travailleurs dans le domaine de la SST.
- Évaluer les performances d'une organisation en termes de SST et piloter le processus d'amélioration continue pour entreprendre les actions nécessaires.
- Renforcer l'implication des équipes dirigeantes des organisations.
- Mettre l'accent sur une gestion des risques proactive plutôt que réactive.
- Adopter la démarche PLANIFIER - FAIRE - VÉRIFIER - AGIR.
- Améliorer la compatibilité avec les autres normes, qui sont ou seront basées sur le cadre de l'Annexe SL d'ISO.

ISO 45001 n'a pas été conçue pour :

- Décrire ou détailler les normes, niveaux ou critères attendus en matière de SST.
- Remplacer les exigences légales imposées à une organisation.
- Cette norme n'est pas un document juridiquement contraignant.
- Cette norme ne décrit pas « la sécurité du produit, les dommages matériels ou les impacts environnementaux. »²



CE QUI CHANGE ENTRE OHSAS 18001 ET ISO 45001

L'adoption d'une nouvelle norme a été l'occasion d'intégrer les leçons tirées de l'utilisation des versions précédentes, d'examiner la compatibilité d'une norme avec d'autres normes au fur et à mesure de leur évolution et de recueillir de nouvelles idées sur la façon dont les organisations peuvent adopter des normes en vue d'améliorer les performances en matière de SST. Tous ces éléments ont été pris en compte pour développer la nouvelle norme ISO 45001.

Un important changement a été adopté pour couvrir toutes les normes futures, à savoir l'Annexe SL ou la nouvelle structure de « haut niveau » de l'ISO (HLS). La British Standards Institution la décrit comme « le cadre d'un système de management générique et le prototype pour toutes les normes de système de management nouvelles et révisées à l'avenir. »³.

Il s'agit d'un terme utilisé pour décrire la façon dont les normes doivent être structurées, ainsi bien que de nombreuses normes partagent des éléments ISO, les opérations, les structures de certaines normes diffèrent, et ces éléments peuvent apparaître dans différentes parties de la norme avec des numéros de clause différents.

Pour une organisation adoptant une norme unique, le problème ne se pose pas vraiment, mais avec des systèmes de management intégrés (IMS), pouvant suivre quatre normes différentes sur cinq, la compatibilité entre les clauses de ces différentes normes peut s'avérer très problématique et nécessite souvent qu'un document à part présente la façon dont ces normes diverses sont représentées au sein d'un IMS. Cela peut s'avérer être un enjeu important lorsque chaque norme requiert d'être certifiée individuellement.

Clause 1 - CHAMP D'APPLICATION
Clause 2 - RÉFÉRENCES NORMATIVES
Clause 3 - TERMES ET DÉFINITIONS
Clause 4 - CONTEXTE DE L'ORGANISATION
Clause 5 - LEADERSHIP
Clause 6 - PLANIFICATION
Clause 7 - SUPPORT
Clause 8 - RÉALISATION DES ACTIVITÉS
Clause 9 - ÉVALUATION DES PERFORMANCES
Clause 9 - AMÉLIORATION

Bien sûr, certaines industries devront peut-être ajouter des sections à ce modèle au sein de leur propre IMS si nécessaire.

La 5e version de la norme de système de management de la qualité ISO 9001, publiée en 2015 (ISO 9001:2015) et la 3e version de la norme de management environnemental ISO 14001, également publiée en 2015 (ISO 14001:2015) sont des exemples récents de normes révisées ayant été rédigées conformément au cadre de l'Annexe SL.

Elles contiennent également des sous-clauses légèrement différentes sous leurs titres principaux ; par exemple, ISO 9001:2015 regroupe sept sous-clauses dans la Clause 8 - Fonctionnement tandis qu'ISO 14001:2015 n'en compte que deux, ce qui prouve que le modèle de l'Annexe SL est flexible et peut accommoder différents éléments en fonction des besoins de la norme en question.

L'Annexe SL s'appliquera aux normes mais également aux spécifications accessibles au public (SAP) et aux spécifications techniques (ST).

Dans les 10 principales clauses de l'Annexe SL, il faut noter quelques différences subtiles mais importantes entre les exigences de OHSAS 18001 et des nouvelles normes, y compris ISO 45001 (tel que défini dans le document de la phase d'enquête ISO/DIS 45001) :

- Le contexte d'une organisation doit être défini pour les nouvelles normes, conformément à la clause 4. Le contexte concerne les raisons pour lesquelles l'organisation existe en termes d'analyse de rentabilité, ses relations avec les parties prenantes internes et externes, son champ d'application et la portée de ses opérations, ainsi que les limites du ou des systèmes de management mis en œuvre.
- L'accent est davantage mis sur le leadership, y compris la promotion d'une culture de la sécurité, la démonstration de leadership et l'engagement de la direction.
- Les termes documents, documentation et dossiers ont été remplacés par le terme unique informations documentées.
- Des exigences supplémentaires s'appliquent concernant l'implication et la consultation des travailleurs
- Les termes risques et opportunités sont désormais fortement associés l'un à l'autre. Bien que les risques et opportunités soient concernés par la norme ISO 14001 depuis un certain temps, l'OHSAS 18001 n'a jamais traité les risques et les opportunités ensemble. Les opportunités sont définies comme des effets bénéfiques potentiels.



Sous l'Annexe SL, les clauses principales ayant des sous-clauses restructurées sont listées ci-dessous :

Clause n°	Élément de la clause	Sous-clauses
Clause 4	Contexte de l'organisation	4.1 Compréhension de l'organisation et de son contexte 4.2 Compréhension des besoins et attentes des parties intéressées 4.3 Détermination du périmètre d'application du système de management 4.4 Système de management
Clause 5	Leadership	5.1 Leadership et engagement 5.2 Politique 5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisation
Clause 6	Planification	6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités 6.2 Objectifs des systèmes de management et planification des actions pour les atteindre
Clause 7	Support	7.1 Ressources 7.2 Compétences 7.3 Sensibilisation/Prise de conscience 7.4 Communication 7.5 Informations documentées
Clause 8	Activités opérationnelles	8.1 Planification et maîtrise opérationnelles
Clause 9	Évaluation des performances	9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation 9.2 Audit interne 9.3 Revue de direction
Clause 10	Amélioration	10.1 Non-conformité et action corrective 10.2 Amélioration continue

Le contexte a son importance dans la réflexion sur les arrangements qui seront nécessaires pour passer de OHSAS 18001 à la nouvelle norme ISO 45001, concernant notamment le champ d'application et la portée de la mission, l'utilisation d'autres normes (par ex : liées à la qualité, à l'environnement, à la sécurité, à l'énergie, etc.) et la complexité de la structure globale du système de management. J'ai audité de grandes organisations industrielles qui ont établi la numérotation des clauses de leur système de management de la SST en se basant sur la numérotation OHSAS, ce qui n'est pas une pratique recommandée en raison de la nécessité presque certaine d'un changement futur, mais avec le déploiement de l'Annexe SL, cette idée de numéroter les SMSST ou les IMS de cette façon commence maintenant à avoir du sens. De nombreux éléments clés assisteront les organisations, de façon à ce que la transition entre la norme actuelle OHSAS 18001:2004 et la nouvelle norme ISO 45001 se fasse en douceur.

1. Consulter l'organisation en charge de votre certification afin d'obtenir les dernières informations sur la façon dont elle compte mettre en place la certification propre à la nouvelle norme et lui fournir les informations sur les dates qui vous conviennent, en fonction de la date de votre certification 18001 existante.
2. Une fois la norme publiée, il sera possible de participer à une formation pour familiariser vos auditeurs internes et « lead auditors » à la norme ISO 45001.

Il est important que tous les membres du personnel soient informés des changements apportés au système de management de la sécurité, en particulier lorsqu'une organisation est susceptible de restructurer la documentation de son système de management de la sécurité ou son système de management intégré afin de refléter l'Annexe SL.

3. Comprendre comment la transition sera mise en place :
 - a. Former une équipe interne pour gérer la période de transition.
 - b. Entreprendre une analyse des lacunes entre vos arrangements existants et les nouvelles exigences d'ISO 45001.
 - c. Après identification des lacunes et des conflits, développer un programme d'amélioration et prendre des mesures correctives en lien avec les procédures du système de management existantes.
 - d. Se préparer à ce qu'il y ait des changements dans la documentation une fois la nouvelle norme adoptée et mise en place.

CORRESPONDANCES ENTRE ISO/DIS 45001 ET OHSAS 18001:2007

En raison des différences entre la nouvelle norme ISO 45001 et la norme OHSAS 18001, le tableau suivant a été inclus pour indiquer les nouvelles exigences d'ISO 45001 qui correspondent à la norme OHSAS 18001:2007. Il convient de noter qu'il ne s'agit pas de la norme finale, mais d'une référence à ISO/DIS 45001, qui était un projet de norme internationale.

Clauses ISO/DIS 45001	Clauses OHSAS 18001:2007
1 - Domaine d'application	1 - Domaine d'application
2 - Références normatives	2 - Publications de référence
3 - Termes et définitions	3 - Termes et définitions
4 - Contexte de l'organisation	
4.1 - Compréhension de l'organisation et de son contexte	
4.2 - Compréhension des besoins et attentes des travailleurs et autres parties intéressées	
4.3 - Détermination du périmètre d'application du système de management de la S&ST	4 - Exigences du système de management de la S&ST (titre uniquement)
4.4 - Système de management de la S&ST	4.1 - Exigences générales
5 - Leadership et participation des travailleurs	
5.1 - Leadership et engagement	
5.2 - Politique de S&ST	4.2 - Politique de S&ST
5.3 - Rôles, responsabilités. Obligation de rendre compte et autorités au sein de l'organisation	4.4.1 - Ressources, rôles, responsabilités, obligation de rendre compte et autorités
5.4 - Participation et consultation	4.4.3.2 - Participation et consultation
6 - Planification	4.3 - Planification (titre uniquement)
6.1 - Actions à mettre en œuvre face aux risques.	
6.1.1 - Généralités	

ISO/DIS 45001 Clauses	OHSAS 18001:2007 Clauses
6.1.2 - Identification des dangers et évaluation des risques pour la S&ST (titre uniquement)	4.3.1 - Identification des dangers, évaluation des risques et moyens de maîtrise
6.1.2.1 - Identification des dangers	
6.1.2.2 - Évaluation des risques pour la S&ST et des autres risques liés au système de management de la S&ST	
6.1.2.3 - Évaluation des opportunités pour la S&ST et des autres	
6.1.3 - Détermination des exigences légales et autres exigences applicables	4.3.2 - Exigences légales et autres
6.1.4 - Planification des actions	
6.2 - Objectifs de S&ST et planification des actions pour les atteindre (titre uniquement)	4.3.3 - Objectifs et programme(s)
6.2.1 - Objectifs de S&ST	
6.2.2 - Planification pour atteindre les objectifs de S&ST	
7 - Support	
7.1 - Ressources	4.4.1 - Ressources, rôles, responsabilités, obligation de rendre compte et autorités
7.2 - Compétences	4.4.2 - Compétences, formation et sensibilisation
7.3 - Sensibilisation/Prise de conscience	
7.4 - Informations et communication	4.4.3 - Communication, participation et consultation (titre uniquement)
7.5 - Informations documentées (titre uniquement)	4.4.4 - Documentation
7.5.1 - Généralités	4.4.5 - Maîtrise de la documentation
7.5.2 - Création et mise à jour	4.5.4 - Maîtrise des enregistrements
7.5.3 - Maîtrise des informations documentées	
8 - Réalisation des activités opérationnelles	4.4 - Implementation and operation (title only)
8.1 - Planification et maîtrise opérationnelles	4.4.6 - Operational control
8.1.1 - Généralités	
8.1.2 - Hiérarchie des contrôles	4.4 - Mise en œuvre et fonctionnement (titre uniquement)
8.2 - Gestion des changements	4.4.6 - Maîtrise opérationnelle
8.3 - Externalisation	4.3.1 - Identification des dangers, évaluation des risques et moyens de maîtrise
8.4 - Approvisionnement	4.4.6 - Maîtrise opérationnelle
8.5 - Intervenants extérieurs	
8.6 - Emergency preparedness and response	4.4.7 - Préparation et réponse aux situations d'urgence
9 - Évaluation des performances	
9.1 - Surveillance, mesure, analyse et évaluation (titre)	4.5 - Vérification (titre uniquement)
9.1.1 - Généralités	4.5.1 - Mesure et surveillance de la performance
9.1.2 - Évaluation de la conformité avec les exigences légales et autres exigences	
9.2 - Audit interne (titre uniquement)	4.5.5 - Audit interne
9.2.1 - Objectifs de l'audit interne	
9.2.2 - Process d'audit interne	
9.3 - Revue de direction	4.6 - Revue de direction
10 - Amélioration	
10.1 - Incident, non-conformité et action corrective	
10.2 - Amélioration continue (titre uniquement)	4.1 - Exigences générales
10.2.1 - Objectifs de l'amélioration continue	4.2 - Politique de S&ST
10.2.2 - Processus d'amélioration continue	4.6 - Revue de direction

RÉSUMÉ

La norme ISO 45001 perpétue la forte tradition de développement de systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail pour gérer les risques et réduire les maladies et les blessures au travail, mais il s'agit d'un changement radical par rapport à la philosophie du modèle OHSAS en ce sens qu'elle suit un nouveau format de norme et a été conçue en tenant compte de la compatibilité avec d'autres normes. Elle présente également des différences subtiles mais importantes, telles que : des changements dans la terminologie et dans l'approche, et met l'accent sur les structures afin de prévenir les événements indésirables, notamment en se concentrant davantage sur la culture de la sécurité et le leadership, qui étaient généralement absents de la norme OHSAS 18001.

Le passage à ISO 45001 pour gérer le risque en matière de SST est une évolution importante et il lui aura fallu tant de temps pour entrer dans le domaine public que l'on peut en déduire que les nombreuses parties prenantes impliquées dans son processus d'examen et d'approbation

ont également reconnu son importance et son influence potentielle à l'avenir. Il s'agit d'un challenge excitant pour les organisations qui vont connaître la transition entre l'ancienne et la nouvelle norme, mais une fois que cette dernière sera établie dans le monde de l'industrie, nous pouvons vraiment nous attendre à une réelle intégration d'ISO 45001 au sein des systèmes de management. Il faudra alors faire nos adieux à une vieille amie qui a aidé maintes organisations à améliorer leurs performances de sécurité et accueillir la petite dernière, ISO 45001, qui, espérons-le, nous fera avancer vers l'avenir, main dans la main avec la famille des normes ISO en pleine expansion.

1. OHSAS 18001:2007 - Systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail - Exigences, Avant-propos, page III
2. ISO 45001, Dossier d'information, Santé et sécurité au travail, 2015
3. 3 - Livre blanc présentation de l'Annexe SL - Révisions ISO - La nouvelle structure de haut niveau pour toutes les normes.

EazySAFE

88 avenue des Ternes,

Paris, 75017, FRANCE

T: +33 1 70 99 31 66

E: info@eazysafe.fr

W: eazysafe.fr

EazySAFE

en ligne • formation • conformité • expertise